

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CARMEN DOLORES QUIJE XILOJ	CUI:	2460 14385 0805
Número de contrato:	029-050-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	6180353
Número de Factura:	827212082	Serie:	80F81C25*
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q29,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

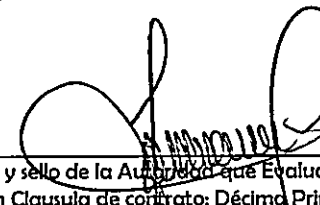
- Asesoré en la creación de un plan de capacitación a representantes electos para incidencia ante el Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE).
- Asesoré el proceso del desarrollo de agenda para el cumplimiento del plan de trabajo del ejercicio fiscal.
- Asesoré en el proceso de coordinación y logística junto al equipo territorial para el proceso de fortalecimiento de representantes electos.
- Asesoré en el cumplimiento de agenda planteada en los procesos de fortalecimiento técnico de los pueblos indígenas.
- Asesoré en el procedimiento de los eventos para la promoción de derechos de pueblos indígenas.
- Asesoré en el proceso de identificación, análisis y priorización de actividades a favor de pueblos indígenas, así como elaboración de planes de actividades, que orientan los objetivos planteados.
- Asesoré en el proceso de creación de condiciones para incentivar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: El Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- Asesoré con el registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- Asesoré con un archivo sobre los procesos de elección de años anteriores.
- Asesoré con el cumplimiento del análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- Asesoré con el cumplimiento del plan estratégico institucional para la convocatoria y elección de pueblos indígenas en el año 2026.
- Asesoré en la creación y recopilación de memoria de labores y Registro Unificado de Usuarios Nacional -RUUN- de cada uno de los eventos desarrollados.
- Asesoré en el proceso de acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en procesos de formación y capacitación.
- Asesoré con el cumplimiento del trabajo territorial en otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.

- o) Asesoré con el cumplimiento mensual de un informe que detalle la participación de los promotores en cada reunión de la Unidad Técnica Departamental -UTD-, Unidades Técnicas Regionales -UTR-, Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-, Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y comisiones de trabajo.
- p) Asesoré en la creación de informes de resultados cuando sean solicitados por el jefe inmediato.
- q) Asesoré en el procedimiento de coordinación Intrainstitucional e Interinstitucional para garantizar el proceso de convocatoria y elección de representantes de pueblos indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-, para el año 2026.

Carmen Dolores Quijé Xiloj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARMEN DOLORES QUIJE XILOJ</u>	CUI:	<u>2460 14385 0805</u>
Número de contrato:	<u>029-050-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>6180353</u>
Número de Factura:	<u>827212082</u>	Serie:	<u>80F81C25</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo ordenado de actividades realizadas durante el período comprendido:

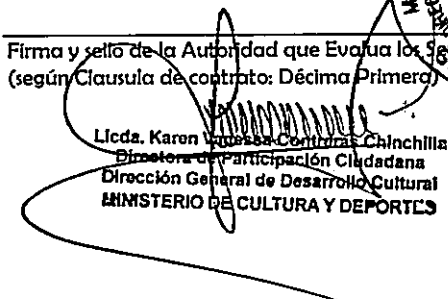
- Asesoré en la creación de un plan de capacitación a representantes electos para incidencia ante el Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE).
- Asesoré el proceso del desarrollo de agenda para el cumplimiento del plan de trabajo del ejercicio fiscal.
- Asesoré en el proceso de coordinación y logística junto al equipo territorial para el proceso de fortalecimiento de representantes electos.
- Asesoré en el cumplimiento de agenda planteada en los procesos de fortalecimiento técnico de los pueblos indígenas.
- Asesoré en el procedimiento de los eventos para la promoción de derechos de pueblos indígenas.
- Asesoré en el proceso de identificación, análisis y priorización de actividades a favor de pueblos indígenas, así como elaboración de planes de actividades, que orientan los objetivos planteados.
- Asesoré en el proceso de creación de condiciones para incentivar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: El Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- Asesoré con el registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- Asesoré con un archivo sobre los procesos de elección de años anteriores.
- Asesoré con el cumplimiento del análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- Asesoré con el cumplimiento del plan estratégico institucional para la convocatoria y elección de pueblos indígenas en el año 2026.
- Asesoré en la creación y recopilación de memoria de labores y Registro Unificado de Usuarios Nacional –RUUN- de cada uno de los eventos desarrollados.
- Asesoré en el proceso de acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en procesos de formación y capacitación.
- Asesoré con el cumplimiento del trabajo territorial en otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.

- o) Asesoré con el cumplimiento mensual de un informe que detalle la participación de los promotores en cada reunión de la Unidad Técnica Departamental -UTD-, Unidades Técnicas Regionales -UTR-, Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-, Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y comisiones de trabajo.
- p) Asesoré en la creación de informes de resultados cuando sean solicitados por el Jefe Inmediato.
- q) Asesoré en el procedimiento de coordinación Intrainstitucional e Interinstitucional para garantizar el proceso de convocatoria y elección de representantes de pueblos indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-, para el año 2026.

Carmen Dolores Quiej Xiloj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CARMEN DOLORES QUIJE XILOJ	CUI:	2460 14385 0805
Número de contrato:	029-050-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	6180353
Número de Factura:	827212082	Serie:	80F81C25
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00 /	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q29,677.42 /	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

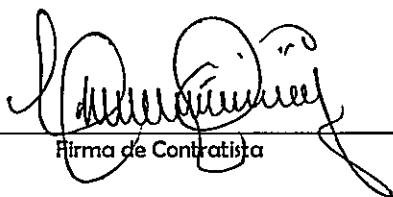
Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

- Se logró la creación de 1 plan de capacitación a representantes electos para incidencia ante el Sistema de Consejos de Desarrollo - SISCODE-.
- Se logró desarrollar 1 agenda para el cumplimiento del plan de trabajo del ejercicio fiscal.
- Se logró la coordinación y logística junto al equipo territorial para 1 proceso de fortalecimiento de representantes electos.
- Se logró el cumplimiento de 1 agenda planteada en los procesos de fortalecimiento técnico de los pueblos indígenas.
- Se logró desarrollar el procedimiento de 1 evento para la promoción de derechos de Pueblos Indígenas.
- Se logró la identificación, análisis y priorización de 1 actividad a favor de Pueblos Indígenas, así como elaboración de planes de actividades, que orientan los objetivos planteados.
- Se logró 1 reunión para generar las condiciones para incentivar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: El Consejo Departamental y Gobernación Departamental
- Se logró la elaboración de 1 documento con el registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- Se logró la elaboración de 1 archivo con la información sobre procesos de elección de años anteriores.
- Se logró la realización de 1 análisis sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- Se logró la elaboración de 1 Plan Estratégico Institucional para la convocatoria y elección de Pueblos Indígenas en el año 2026.
- Se logró la elaboración y recopilación de 1 memoria de labores y Registro Unificado de Usuarios Nacional -RUUN- de cada uno de los eventos desarrollados.
- Se logró el acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en 1 proceso de formación y capacitación.

- n) Se logró acompañar el trabajo territorial en 1 comunidad lingüística por designación del jefe inmediato.
- o) Se logró la elaboración de 1 informe mensual que detalla la participación de los promotores en cada reunión de la Unidad Técnica Departamental -UTD-, Unidades Técnicas Regionales -UTR-, Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-, Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y comisiones de trabajo.
- p) Se logró la creación de 1 informe de resultado solicitado por el jefe inmediato.
- q) Se logró la elaboración de 1 procedimiento de coordinación intrainstitucional e interinstitucional para garantizar el proceso de convocatoria y elección de representantes de pueblos indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo -SISCODE-, para el año 2026.

Carmen Dolores Quiej Xiloj

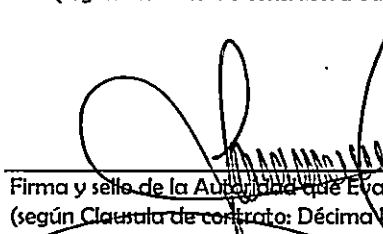
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES